

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ  
от «20» 10 2022 г.  
№ 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования

Сортавальского муниципального района Республики Карелия

«Информационно-методический центр»

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначенное приказом директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- а) отдельные процессы;
- б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (роверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

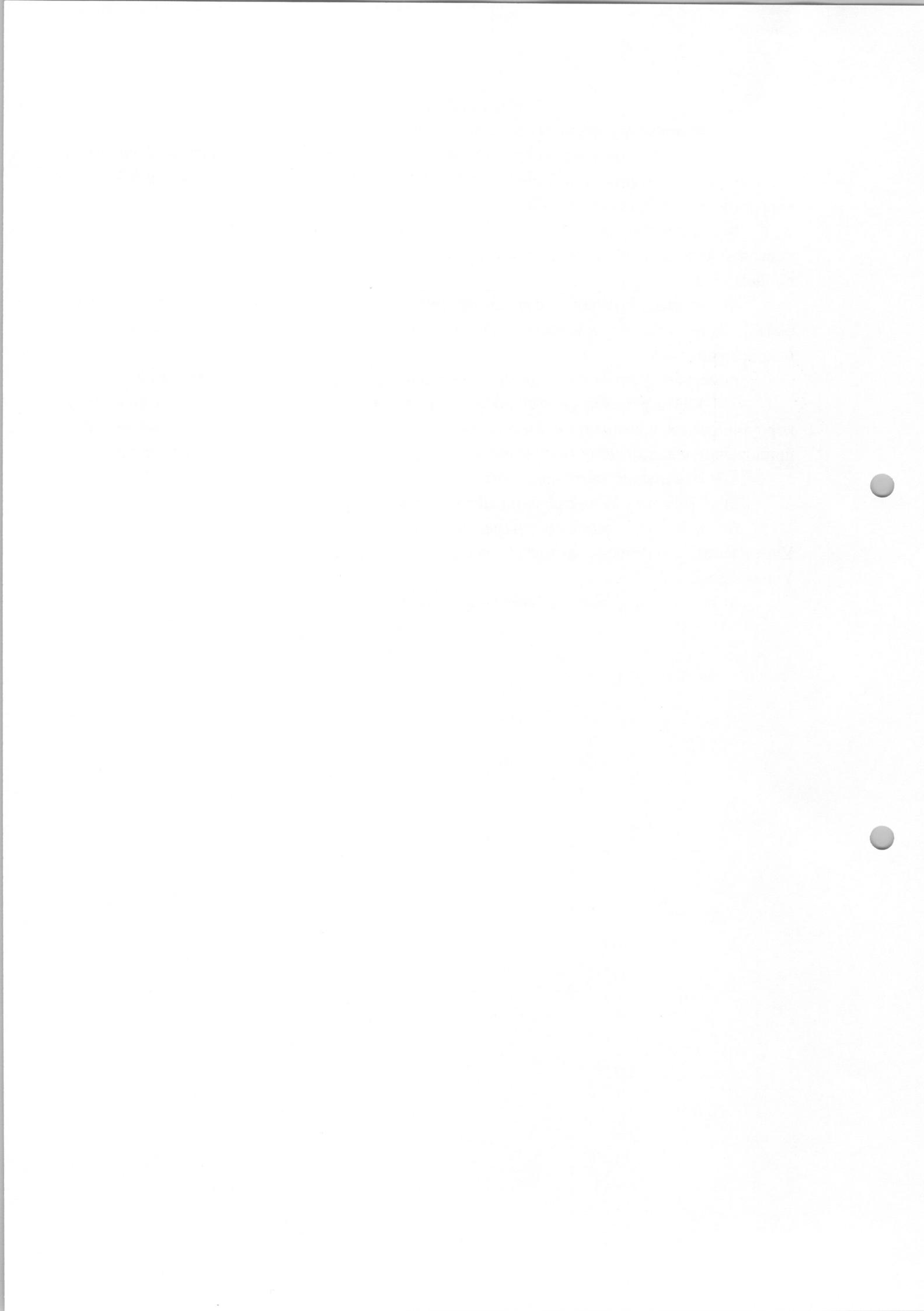
3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.



Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ

**УТВЕРЖДАЮ**



ФИО  
Мурзук М.В.  
Подпись  
Мурзук М.В.  
«20» октября 2016 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ**

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информационная открытость деятельности учреждения.</li> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Деятельность	Консультации, распечатка	Методисты,	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информационная открытость</li> </ul>

	МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	документов.	программист	Низкая	деятельности учреждения.
3.	Приём на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Директор	Средняя Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Проведение собеседования при приеме на работу с директором МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ</p>
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, методисты, документовед, программист	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, органах и различных правоохранительных органами и символических знаков внимания,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением правоохранительных органами и символических знаков внимания,	Директор, работники, уполномоченные представлять интересы организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ</li> </ul>

	другими организациями.	протокольных мероприятий.			ДПО Сортавальского МРК ИМЦ.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нечелевое использование бюджетных средств.	Директор, материально ответственное лицо	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллективное принятие решений.</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>• Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>• Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>• Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	Материально ответственное лицо	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> </ul>
8.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>• Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</li> <li>• Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>



Приложение \_\_\_\_\_  
к положению об оценке коррупционных рисков  
МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ  
от «20» 10 2022 г. № 44

**Карта коррупционных рисков**  
**МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ**

1. Общие положения.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» (МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ) (далее-учреждение) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и получения выгоды учреждению.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ.

2. Возможные коррупционные правонарушения в учреждении.

2.1. При взаимодействии «методист – обучающийся» в процессе образовательных отношений.

2.2. При реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.



#### 4. Порядок оценки коррупционных рисков

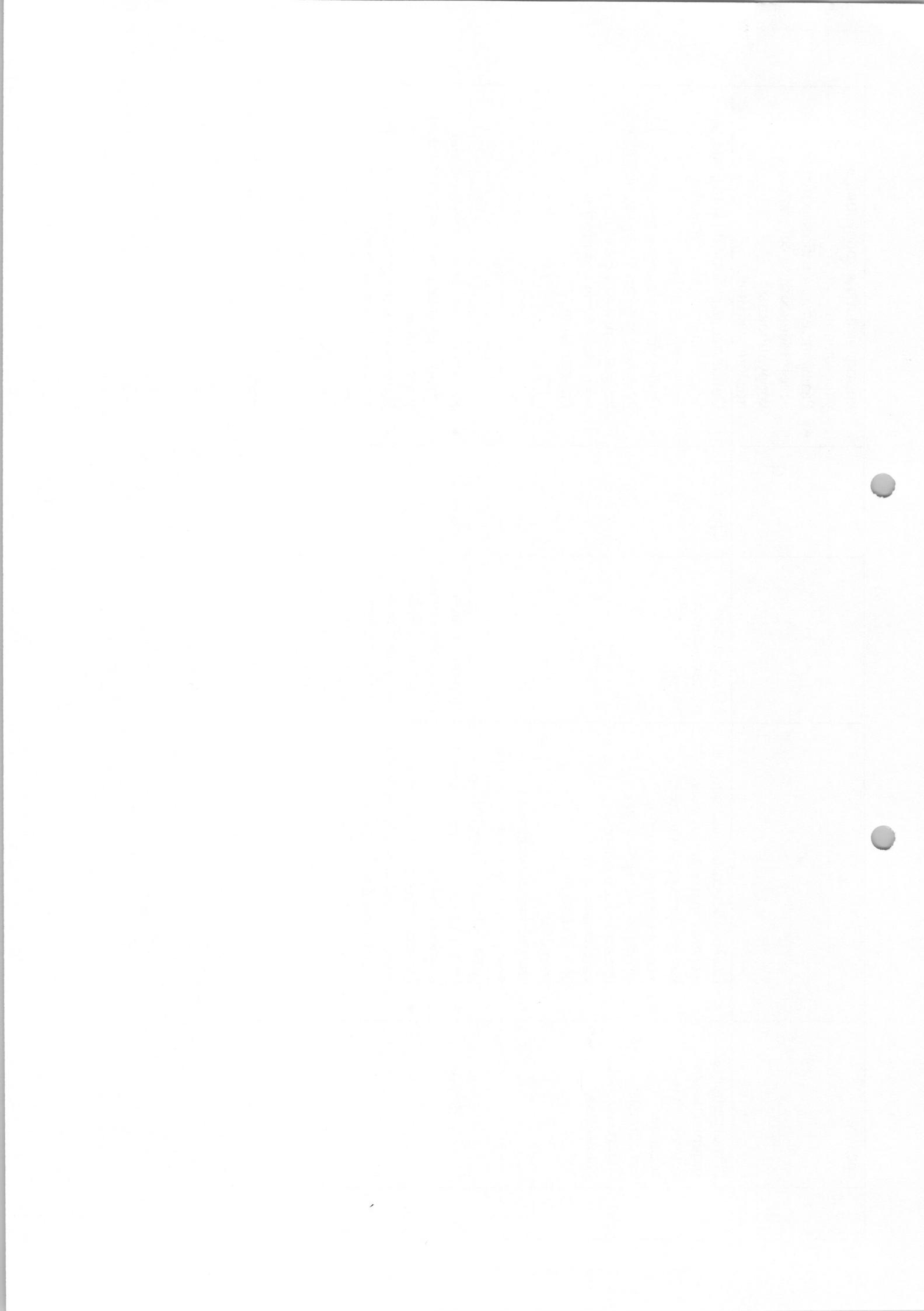
4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мер специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость деятельности учреждения.</li> <li>• Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>• Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Деятельность МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	Консультации, распечатка документов.	Методисты, программист	Средняя Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость деятельности учреждения.</li> <li>• Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>• Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

3.	Приём на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Директор	Средняя Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу с директором МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации.	Директор, методисты, документовед, программист	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, работники, уполномоченные представлять интересы организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований утвержденного антикоррупционного положения учреждения.</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ.</li> </ul>
6.	Принятие решений об использовании бюджетных	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, материально ответственный лицо	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коллективное принятие решений.</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</li> </ul>

				противодействия коррупции в учреждении.
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>• Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>• Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	<p>Материально ответственное лицо</p> <p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> </ul>
8.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>• Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	<p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p> <p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</li> <li>• Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>



Приложение  
к приказу от «20 » 10.2022 г.  
№44

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном образовательно учреждении дополнительного профессионального  
образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
«Информационно-методический центр» на 2022-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с сотрудниками по разъяснению положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организации деятельности по противодействию коррупции в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	2022-2025гг., ежегодно - I квартал	Руководитель учреждения
2.	Мониторинг деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2022-2025гг., ежеквартально	Руководитель учреждения Председатель, члены Комиссии
3.	Представление директором МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	2022-2025гг., ежегодно - январь-апрель	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля расходования денежных средств, полученных МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ от оказания платных образовательных услуг	2022-2025гг., ежеквартально	Руководитель учреждения
5.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ	2022-2025гг., ежегодно - II, IV кварталы	Руководитель учреждения Председатель, члены Комиссии
6.	Организация размещения в помещениях МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ информации по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	2022-2025гг., постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	2022-2025гг., в соответствии с запросами в установленные сроки	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Принятие мер по недопущению составления МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	2022-2025гг., постоянно	Руководитель учреждения

9.	Анализ деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ по реализации антикоррупционной политики	2022-2025гг., ежегодно - IV квартал	Руководитель учреждения
10.	Организация деятельности по выявлению случаев конфликта интересов в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2022-2025гг., постоянно	Руководитель учреждения Председатель, члены Комиссии
11.	Мониторинг выполнения работниками МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ кодексов этики и служебного поведения	2022-2025гг., ежегодно - IV квартал	Руководитель учреждения Председатель, члены Комиссии
12.	Подготовка и размещение на сайте ГБУ ИМЦ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	2022-2025гг., постоянно	Руководитель учреждения Председатель, члены Комиссии