

Принята на педагогическом совете протокол  
№ 35  
от 09.09.2019

«Утверждаю» Кучук  
Директор МБОУ ДПО  
Сортавальского МР РК ИМЦ  
Т.В.Кучук

Приказ № 1 от 16.01 2020 г.

Рабочая программа  
«Содержание деятельности  
младшего воспитателя ДОУ»  
16 часов

Составитель:

Терскова Н.С. - методист МБОУ ДПО СМР РК ИМЦ

Сортавала - 2020 г.

*Пояснительная записка к программе повышения квалификации младших воспитателей:*

*«Содержание деятельности младшего воспитателя ДОУ» (16 ч)*

Сегодня является не только подготовка высококвалифицированного, активно действующего воспитателя, но и подготовка младшего обслуживающего персонала, способного свободно мыслить и гармонично развивать ребенка. Вопросам качества дошкольного всегда уделялось большое внимание, поэтому младший воспитатель детского сада обязан проходить повышение квалификации, чтобы его работа соответствовала запросам общества и обеспечивала сохранение самоценности и неповторимости детства в дошкольном периоде.

Каждый слушатель курса получит необходимую методическую базу, которая направлена на:

- Получение навыков для укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
- Обучение профессиональному выполнению всех обязанностей младшего воспитателя детского сада. Основная их масса связана с созданием необходимых санитарных условий.
- Получение знаний и умений касательно обучения детей способам самообслуживания, организации их труда согласно с возрастной группой.
- Помощь в налаживании эффективного взаимодействия с воспитателем, родителями воспитанников.

Хотя в обязанности младшего воспитателя не входит непосредственное обучение детей, все же навыки и современные подходы к обучению, в том числе в игровой форме должны быть получены. К этому же пункту можно отнести получение умения касательно внедрения интерактивных методов воспитания.

Курсы на младшего воспитателя помогут освоить необходимые по должностной инструкции обязанности. Среди них:

- Участие в планировании и организации деятельности воспитанников, в процессе проведения занятий.
- Повседневная работа под руководством воспитателя призванная обеспечить условия для социально-психологической реабилитации воспитанников, их адаптации в коллективе.
- Организация с учетом возраста работу по самообслуживанию и соблюдению распорядка дня.
- Применять в своей работе законы и правовые акты, касающиеся образовательной деятельности.
- Знать и использовать в работе нормы «Конвенции о правах ребенка».

- Разбираться в основах возрастной психологии.

### ***Цели и задачи программы.***

Поскольку младший воспитатель много времени проводит непосредственно с детьми, организует игровую деятельность, прививает детям элементарные навыки самообслуживания, проводит развивающие и развлекательные мероприятия, ему необходимы специализированные знания в области психологии и педагогики, навыки по планированию и поддержанию распорядка дня дошкольников, умение общаться с родителями детей и другими участниками педагогического процесса. Программа направлена на формирование данных компетенций у Слушателя.

### ***Программа даст ответы на вопросы:***

- Что представляет собой психолого-педагогический портрет ребёнка дошкольного возраста, в том числе ребёнка с ОВЗ?
- Как планировать и эффективно организовывать жизнедеятельность дошкольников в условиях ДОО?
- Как сохранить и укрепить здоровье детей?
- Как следить за соблюдением режима дня?
- Каким образом организовывать игровую деятельность в дошкольных организациях?
- Как правильно общаться с родителями воспитанников?

### ***Результат обучения:***

- Вы знаете, особенности организации трудовой, игровой и образовательной деятельности дошкольников, в том числе ребёнка с ОВЗ.
- Вы умеете проводить работу с воспитанниками по самообслуживанию в соответствии с их возрастом в том числе ребёнка с ОВЗ.
- Вы способны обеспечить санитарное состояние оборудования и помещений для нахождения в них детей в том числе ребёнка с ОВЗ.

### ***Тема 1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность младшего воспитателя ДОО.***

Деятельность младшего воспитателя дошкольной образовательной организации обеспечивается системой взаимосвязанных управленческих документов, составляющих локальную документационную базу. Состав документации младшего воспитателя определяется его компетенцией и функциями, кругом профессиональных полномочий, характером взаимодействия

между младшим воспитателем, воспитателем, родителями (законными представителями), администрацией ДОУ, вышестоящим органом и другими организациями.

К документам локального характера младшего воспитателя относят:

- Устав дошкольной образовательной организации
- Положение о педагогическом совете
- Должностная инструкция младшего воспитателя
- Инструкция по охране труда
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей
- Общая образовательная программа дошкольного учреждения, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Другие Положения и локальные документы

### ***Тема 2. Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста.***

Составление психологической характеристики этапов развития ребенка в дошкольном детстве (ранний возраст, младший, средний и старший дошкольный возраст).

Особенности методов и приемов организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста, форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выстраивание отношений в детском коллективе, решение конфликтов, корректировка поведения детей, разрешение ситуаций, содержащих психологические противоречия, конфликтных ситуаций или неблагоприятных условий социальной ситуации развития ребенка, оказание помощи ребенку и его родителям (законным представителям) в адаптационный период к ДОО.

### ***Тема 3. Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста с ОВЗ.***

Составление психологической характеристики ребенка с ОВЗ в дошкольном детстве.

Особенности методов и приемов организации работы с детьми ОВЗ, форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выстраивание отношений в детском коллективе, решение конфликтов, корректировка поведения детей, разрешение ситуаций, содержащих психологические противоречия, конфликтных

ситуаций или неблагоприятных условий социальной ситуации развития ребенка, оказание помощи ребенку и его родителям (законным представителям) в адаптационный период к ДОО.

***Тема 4. Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.***

Взаимодействие с родителями должно быть направлено на тесное сотрудничество в формировании системы социокультурного развития детей на основе ценностей семьи и общества и от того, как смогут организовать это сотрудничество взрослые, зависит общий результат общей работы ДООУ.

***Тема 5. Организация игровой деятельности в ДООУ.***

Участие в проведении развивающих игр и занятий, прогулок и праздников, организуемых воспитателем, участие в организации игровой деятельности (игр на открытом воздухе, в группе, подвижных, дидактических игр).

***Тема 6. Организация с учётом возраста воспитанников работы по самообслуживанию.***

Формирование у детей дошкольного возраста навыков самообслуживания, организация работы по самообслуживанию детей в зависимости от возраст. Организация трудовой деятельности дошкольников с учетом индивидуальных различий.

**Тематическое планирование курса (16 часов)**

	Наименование разделов, тем. лекций	Всего часов	Лекции	Практические занятия
1.	Вводная. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность младшего воспитателя ДООУ.	2	1	1
2.	Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста.	4	2	2
3.	Психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста с ОВЗ.	3	1	2
4.	Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.	2	1	1
5.	Организация игровой деятельности в ДООУ.	2		2
6.	Организация с учётом возраста воспитанников работы по самообслуживанию.	1		1
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	2		2

8.	ИТОГО:	16	5	11
----	--------	----	---	----

Используемая литература, материалы: