

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
«Информационно – методический центр»**

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДПО Сортавальского
МР РК ИМЦ
Кучук Т.В.
Приказ № 36
от 09 ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» (далее — МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги либо для себя, либо для иных лиц на основании договора;

- "Исполнитель" - МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ;

- "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу или получающее другие образовательные услуги;

"Платные образовательные услуги" - образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей педагогических работников муниципальной системы образования и иных граждан, общества и государства.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием и/или соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования - в соответствии с лицензией;

- другие образовательные услуги, если они служат достижению целей

деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ в соответствии с Уставом и не предусмотрены муниципальным заданием и/или соглашением о предоставлении субсидии:

- организация и осуществление стажировок;
- проведение семинаров, конференций, мастер-классов, творческих встреч, консультаций и др.,
- проведение диагностических, мониторинговых, аналитических и экспертных мероприятий по организации образовательного процесса в МСО в рамках своей компетенции и др.;
- дополнительные платные услуги не образовательного характера, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу, соответствующие Уставу МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ, способствующие и сопутствующие реализации основных видов деятельности МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ.

1.5. Для планирования и реализации платных образовательных услуг Исполнитель изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

1.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной услуги на основании калькуляции/сметы доходов и расходов по конкретному виду услуг и утверждается в российских рублях распорядительным актом Исполнителя.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 2 раза в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и т.п.

2.4. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

2.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

2.8. Средства, получаемые МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ от реализации платных образовательных услуг, направляются на обеспечение, развитие и

совершенствование образовательного процесса.

3. Информация об услугах

3.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнитель в сети "Интернет" по адресу <https://imcsorta.narod2.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности. Способами доведения информации до потребителя или заказчика могут быть:

- объявления,
- буклеты,
- проспекты,
- медиа-продукты и т.д.

3.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя, должна содержать:

- полное наименование и место нахождения МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, выдавшего лицензию;

- уровень и направленность дополнительных образовательных программ (повышения квалификации), формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. По требованию Заказчика и/или Обучающегося Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- Устав МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ, Положение об организации образовательного процесса (повышения квалификации), Положение об отделе повышения квалификации (при наличии отдела), настоящее Положение;

- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

3.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об уровне образования - для обучения по программам повышения квалификации.

4.4. Для заключения договора с Заказчиком - юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенные копии учредительных документов: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Устав организации;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;

4.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в период с сентября по май включительно при наличии свободных мест.

5.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ может привлекать как работников МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБОУ ДПО

Сортавальского МР РК ИМЦ, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

5.5. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся.

5.6. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

5.7. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.8. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием и/или соглашением о предоставлении субсидии.

5.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке, установленном договором;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

5.11. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.14. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную

цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г)
расторгнуть договор.

5.15. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ.

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами преподавателям, оказывающим данные услуги.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, а также за своевременной оплатой стоимости обучения осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и утверждается приказом директора.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педсовета и утверждаются приказом директора.