

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051002006362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2024 за ГРН 2241000187701



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

администрации

Сортавальского муниципального округа

от «03» декабря 2024 г. № 849

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия «Информационно-методический центр» (в новой редакции)

Республика Карелия

Сортавальский муниципальный округ

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия «Информационно-методический центр» (далее именующееся «Учреждение») создано в соответствии с Распоряжением Главы администрации муниципального образования г. Сортавала № 49 от 24 января 2005 года.

В соответствии с Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района Республики Карелия № 1895 от 26 ноября 2011 г. тип учреждения изменен на казенное.

На основании Распоряжения администрации Сортавальского муниципального района Республики Карелия № 1027 от 16 ноября 2016 г. тип учреждения изменен на бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального округа Республики Карелия «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДПО Сортавальского МО РК ИМЦ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 14.

- почтовый адрес: 186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 14.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа в сфере образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сортавальский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Сортавальского муниципального округа, действующая на основании Устава.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя может иметь структурные подразделения, филиалы, и другие представительства, которые действуют на основании положений, утверждённых руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.14. Допускается при Учреждении создание объединений, клубов по интересам.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Реализуя положения Концепции модернизации российского образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия комплексному развитию муниципальной системы образования в осуществлении государственной политики в области образования;

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников муниципальной системы образования, для повышения уровня их профессиональной компетентности.

2.2. Учреждение реализует следующие задачи:

- содействовать образовательным учреждениям Сортавальского муниципального округа в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ, обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

- удовлетворять образовательные потребности специалистов системы образования в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, отечественном и зарубежном опыте;

- анализировать состояние методической, учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях Сортавальского муниципального округа, определение оптимальной сети методической службы, основных направлений и содержание ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;

- осуществлять сопровождение введения новых образовательных технологий обучения, воспитания, оказывать поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений Сортавальского муниципального округа в организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивать возможности профессионального общения для педагогов и руководителей образовательных учреждений как условия его влияния на развитие качества образования.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижения целей, ради которых оно создано.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации;

- повышение квалификации включает в себя краткосрочное обучение по образовательным программам;

- оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации слушателей;

- повышение квалификации специалистов проводится без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения;

- учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего учебного года;

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.4.2. Аналитическая деятельность:

- изучение профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Сортавальского муниципального округа;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта;

- мониторинг качества образования.

2.4.3. Информационная деятельность:

- информационная поддержка и реализация проектов и программ;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, в том числе победителей профессиональных конкурсов различных уровней;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.).

2.4.4. Организационно-методическая деятельность:

- оказание методической поддержки педагогическим работникам Сортавальского муниципального округа в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- организация и проведение профессиональных конкурсов, направленных на формирование общественного мнения о системе образования как социальном институте, определяющем приоритетные направления в общественном развитии;

- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, переговорных площадок по актуальным вопросам модернизации содержания образования с привлечением образовательных учреждений и педагогов, победителей профессиональных конкурсов различных уровней;

- участие в разработке целевых программ, проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) образовательных учреждений, учреждений для проведения значимых для муниципальной системы образования мероприятий (конференций, чтений, форумов, фестивалей, семинаров);

- организация работы педагогических сообществ: методических объединений, проблемных и творческих групп, базовых площадок, клубов и др.;

- методическое сопровождение инновационной практики педагогов и муниципальных образовательных учреждений;

- организация информационно - методического сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников основного и общего образования;

- организация и проведение муниципальных конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Сортавальского муниципального округа;

- организация обслуживания участников учебно-воспитательного процесса в том числе путём создания библиотеки, медиатеки, информационной службы при наличии потребностей и условия для их функционирования.

2.4.5. Консультационная деятельность:

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений Сортавальского муниципального округа по вопросам воспитания и обучения детей;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- Обеспечение технического доступа к сети Интернет;

- Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание услуг по организации и осуществлению стажировки специалистов муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального округа.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе слушателям, населению, предприятиям и организациям;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам,

дополнительных учебных групп, студий, секций, кружков, объединений, репетиторство, консультирование, организация занятий по углубленному изучению дисциплин;

- организация конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности, оказание консультативной помощи;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;
- копировально-множительные работы;
- создание и реализация учебно-методической литературы.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс организуется с учетом потребностей педагогических работников, а также их запросов в повышении профессионального мастерства и ориентирован на раскрытие возможностей педагогических работников в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки по предмету и образовательным технологиям.

3.2. Образовательный процесс направлен на оказание помощи педагогам в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в рамках основной образовательной программы и организуется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, в других формах.

3.3. Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном законом порядке программами и договорами.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса, связанная с повышением квалификации, регламентируется учебными планами и программами Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание образования должно обеспечить получение обучающимися необходимых компетенций в области современного образования.

3.6. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.7. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям, а также результатам освоения основных образовательных программ.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.10. Слушатели образовательного учреждения дополнительного профессионального образования имеют право:

а) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

б) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

в) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение слушателей по образовательным программам может осуществляться:

а) на бесплатной основе (возмещение расходов на обучение производится из средств местного, республиканского или федерального бюджета и др. источников);

б) на смешанной основе (возмещение части расходов производится слушателем);

в) на платной основе (возмещение расходов производится слушателем).

3.12. Отношения Учреждения и слушателей регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором и оформляются приказом руководителя Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Сортавальский муниципальный округа. Права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сортавальского муниципального округа.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в полном объеме использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

- не допускать порчи, утраты и ухудшения технического состояния, закреплённого имущества, кроме случаев нормативного износа имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- денежные средства в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа;

- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

- иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сортавальского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- организация, управление и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, формирование местного бюджета в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа;

- регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности;

- назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- установление муниципального задания;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

5.5. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Главой администрации Сортавальского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности (инструкции);

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающих на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

5.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

5.10. Высшим коллегиальным органом является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения об общем собрании трудового коллектива и состоящее из сотрудников всех подразделений Учреждения, работающих на постоянной основе.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

5.11. Общее собрание трудового коллектива:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие деятельность всего Учреждения;

- согласовывает Положение о доплатах, надбавках и премировании;

- заслушивает отчет о работе администрации Учреждения;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, определенные Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.12. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.13. Педагогический совет, действующий на основании Устава, состоит из сотрудников Учреждения, ведущих преподавательскую и методическую работу, как на постоянной основе, так и по совместительству:

- обсуждает и принимает образовательную программу, планы работы Учреждения;

- определяет основные направления развития Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты о деятельности Учреждения;

- рассматривает содержание работы по общей методической теме Учреждения;

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разрабатывает и обсуждает новые формы взаимодействия с педагогическими работниками ОУ;

- представляет педагогических работников к поощрению, награждению;

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

5.14. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.16. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, (далее - Коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

5.17. Коллегиальные органы управления считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

5.18. Решения Общего собрания трудового коллектива, утвержденные его председателем, являются обязательными для выполнения.

5.19. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.

5.20. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.21. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

5.22. Книга протоколов заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается и хранится в делопроизводстве Учреждения.

5.23. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа на основании соглашения.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Сортавальского муниципального округа.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации.

6.14. Бюджетный и бухгалтерский учёт Учреждения ведет МКУ «ЦБ Сортавальского МО» на основании заключенного договора в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются распоряжением администрации Сортавальского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в формате распоряжения
а

Администрации Сортавальского муниципального округа на основании представления Комитета образования Сортавальского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сортавальского муниципального округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Сортавальского муниципального округа.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать следующие локальные акты:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются руководителем Учреждения.