УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Сортавальского муниципального района

№ 268 от 25, обт 2022 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» (далее именующееся «Учреждение») создано в соответствии с Распоряжением Главы администрации муниципального образования г. Сортавала № 49 от 24 января 2005 года.

В соответствии с Распоряжением Администрации Сортавальского муниципального района Республики Карелия № 1895 от 26 ноября 2011 г. тип учреждения изменен на казенное.

На основании Распоряжения Администрации Сортавальского муниципального района Республики Карелия № 1027 от 16 ноября 2016 г. тип учреждения изменен на бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно - методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДПО Сортавальского MP РК ИМЦ.

- 1.3. Местонахождения:
- юридический адрес Учреждения: 186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул.
 Гагарина, д. 14.
- почтовый адрес Учреждения: 186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 14.
 - 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района в сфере образования.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сортавальский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Сортавальского муниципального района, действующая на основании Устава.

- 1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.12. Учреждение с согласия Учредителя может иметь структурные подразделения, филиалы, и другие представительства, которые действуют на основании положений, утверждённых руководителем Учреждение.
- 1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
 - 1.14. Допускается при Учреждении создание объединений, клубов по интересам.
- 1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- Реализуя положения Концепции модернизации российского образования.
 Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:
- содействия комплексному развитию муниципальной системы образования в осуществлении государственной политики в области образования;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников муниципальной системы образования, для повышения уровня их профессиональной компетентности.
 - 2.2. Учреждение реализует следующие задачи:
- содействовать образовательным учреждениям Сортавальского муниципального района в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ, обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- удовлетворять образовательные потребности специалистов системы образования в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, отечественном и зарубежном опыте;
- анализировать состояние методической, учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района, определение оптимальной сети методической службы, основных направлений и содержание ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;
- осуществлять сопровождение введения новых образовательных технологий обучения, воспитания, оказывать поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений Сортавальского муниципального района в организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать возможности профессионального общения для педагогов и руководителей образовательных учреждений как условия его влияния на развитие качества образования.
- 2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижения целей, ради которых оно создано.
 - 2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:
 - 2.4.1. Образовательная деятельность:
- Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации;

- повышение квалификации включает в себя краткосрочное обучение по образовательным программам;
- оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации слушателей;
- повышение квалификации специалистов проводится без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения;
 - учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего учебного года;
- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.4.2. Аналитическая деятельность:

- изучение профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Сортавальского муниципального района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта;
 - мониторинг качества образования.
 - 2.4.3. Информационная деятельность:
 - информационная поддержка и реализация проектов и программ;
 - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, в том числе победителей профессиональных конкурсов различных уровней;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.).

2.4.4. Организационно-методическая деятельность:

 оказание методической поддержки педагогическим работникам Сортавальского муниципального района в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- организация и проведение профессиональных конкурсов, направленных на формирование общественного мнения о системе образования как социальном институте, определяющем приоритетные направления в общественном развитии;
- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, переговорных площадок по актуальным вопросам модернизации содержания образования с привлечением образовательных учреждений и педагогов, победителей профессиональных конкурсов различных уровней;
- участие в разработке целевых программ, проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) образовательных учреждений, учреждений для проведения значимых для муниципальной системы образования мероприятий (конференций, чтений, форумов, фестивалей, семинаров);
- организация работы педагогических сообществ: методических объединений, проблемных и творческих групп, базовых площадок, клубов и др.;
- методическое сопровождение инновационной практики педагогов и муниципальных образовательных учреждений;
- организация информационно методического сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников основного и общего образования;
- организация и проведение муниципальных конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Сортавальского муниципального района;
- организация обслуживания участников учебно- воспитательного процесса в том числе путём создания библиотеки, медиатеки, информационной службы при наличии потребностей и условия для их функционирования.

2.4.5. Консультационная деятельность:

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений Сортавальского муниципального района по вопросам воспитания и обучения детей;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований.

- 2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:
 - Обеспечение технического доступа к сети Интернет;
- Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание услуг по организации и осуществлению стажировки специалистов муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района;

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе слушателям, населению, предприятиям и организациям;
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, дополнительных учебных групп, студий, секций, кружков, объединений, репетиторство, консультирование, организация занятий по углубленному изучению дисциплин;
- организация конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности, оказание консультативной помощи;
 - оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;
 - копировально множительные работы;
 - создание и реализация учебно-методической литературы.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами. в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Образовательный процесс организуется с учетом потребностей педагогических работников, а также их запросов в повышении профессионального мастерства и ориентирован на раскрытие возможностей педагогических работников в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки по предмету и образовательным технологиям.
- 3.2. Образовательный процесс направлен на оказание помощи педагогам в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в рамках основной образовательной программы и организуется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, в других формах.
- 3.3. Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном законом порядке программами и договорами.
- 3.4. Содержание и организация образовательного процесса, связанная с повышением квалификации, регламентируется учебными планами и программами Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Содержание образования должно обеспечить получение обучающимися необходимых компетенций в области современного образования.
 - 3.6. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы:
- а) дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- б) дополнительные профессиональные программы программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- 3.7. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материальнотехническим условиям, а также результатам освоения основных образовательных программ.
 - 3.8. Обучение ведется на русском языке.
- Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.
- 3.10. Слушатели образовательного учреждения дополнительного профессионального образования имеют право:
- а) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- б) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- в) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Обучение слушателей по образовательным программам может осуществляться:
- а) на бесплатной основе (возмещение расходов на обучение производится из средств местного, республиканского или федерального бюджета и др. источников);
 - б) на смешанной основе (возмещение части расходов производится слушателем);
 - в) на платной основе (возмещение расходов производится слушателем).
- 3.12. Отношения Учреждения и слушателей регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором и оформляются приказом руководителя Учреждения.

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.
- 4.2. Собственником имущества Учреждения является Сортавальский муниципальный район. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сортавальского муниципального района.
- 4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

- 4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно, в полном объёме использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативною управления имущества по целевому назначению;
- не допускать порчи, утраты и ухудшения технического состояния, закреплённого имущества, кроме случаев нормативного износа имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,
 переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретённое взамен
 списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в
 оперативное управление.
 - 4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального района;
 - добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
 - иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 4.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сортавальского муниципального района.

5. Управление Учреждением

- Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
 - 5.2. К компетенции Учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
 оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития
 Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,
 установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся,
 осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- организация, управление и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, формирование местного

бюджета в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

- -принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа;
- регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности;
- назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
 - установление муниципального задания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской
 Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.
- 5.5. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Главой администрации Сортавальского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочиях штатное расписание и структуру Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности (инструкции);
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающих на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 5.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 5.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.
- 5.10. Высшим коллегиальным органом является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения об общем собрании трудового коллектива и состоящее из сотрудников всех подразделений Учреждения, работающих на постоянной основе.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

- 5.11. Общее собрание трудового коллектива:
- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие деятельность всего Учреждения;
 - согласовывает Положение о доплатах, надбавках и премировании;
 - заслушивает отчет о работе администрации Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные функции, определенные Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 5.12. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.
- 5.13. Педагогический совет, действующий на основании Устава, состоит из сотрудников Учреждения, ведущих преподавательскую и методическую работу, как на постоянной основе, так и по совместительству:
 - обсуждает и принимает образовательную программу, планы работы Учреждения;
 - определяет основные направления развития Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты о деятельности Учреждения;
 - рассматривает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывает и обсуждает новые формы взаимодействия с педагогическими работниками ОУ;
 - представляет педагогических работников к поощрению, награждению;
- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета.
 - 5.14. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

- 5.15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.16. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, (далее Коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.
- 5.17. Коллегиальные органы управления считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.
- 5.18. Решения Общего собрания трудового коллектива, утвержденные его председателем, являются обязательными для выполнения.
- 5.19. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.
- 5.20. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
- Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.
- 5.22. Книга протоколов заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается и хранится в делопроизводстве Учреждения.
- 5.23. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сортавальского муниципального района на основании соглашения.

- 6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.5. Учреждение самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
- 6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Сортавальского муниципального района.
- 6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района.
- 6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

- 6.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации.
- 6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 6.13. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются распоряжением Администрации Сортавальского муниципального района, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.
- Учреждения слияние, разделение, (преобразование, 7.2. Реорганизация выделение) и ликвидация осуществляются на основании присоединение и соответствующего решения, принимаемого Учредителем в формате распоряжения Администрации Сортавальского муниципального района на основании представления районного Комитета образования, в соответствии с действующим законодательством Сортавальского нормативными правовыми актами Федерации, Российской муниципального района.
- 7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Сортавальского муниципального района.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 8.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать следующие локальные акты:
 - правила;
 - инструкции;
 - приказы;
 - положения;
 - программы;
 - расписания;
 - планы;
 - иные локальные акты.
- 8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются руководителем Учреждения.