

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно – методический центр»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 24 от 2 декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
дополнительной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ

1.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе в объеме до 72 час;

1.3. Основная цель аттестации - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

2. Общие требования к итоговой и промежуточной аттестации слушателей

2.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ с учетом требований дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.2. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и в соответствии с п. 3.47. Устава МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ используются следующие формы итоговой аттестации: Аттестация слушателей может проходить в форме зачета, экзамена, защиты творческой работы, собеседования.

2.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.4. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам до 72 часов указаны в **приложении 1** к данному положению.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия организуется по дополнительной профессиональной образовательной программе продолжительностью от 72 часов и выше, реализуемой в МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из специалистов МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Директор МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ или заместитель директора, являются председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным образовательным программам до 72 часов.

3.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и не может быть менее 3-х человек.

3.6. В качестве общественных экспертов аттестационные комиссии могут привлекать слушателей, обучающиеся по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам до 72 часов. При этом общественные эксперты не входят в состав аттестационной комиссии.

4.Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются МБОУ ДПО Сортавальского МР РК ИМЦ и доводятся до сведения слушателей:

- при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ до 72 часов

4.2. До участия в итоговой государственной аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

4.3. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

4.5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

Приложение 1

Формы итоговой государственной аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам до 72 часов

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются методистом профильного отдела и утверждаются его руководителем.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой государственной аттестации.
4. Критерии оценки разрабатываются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Собеседование

Собеседование может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Собеседование проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание собеседования соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Обязательным является осмысление своего опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.
3. Возможные вопросы к собеседованию разрабатываются методистом соответствующего профиля и утверждаются руководителем.
4. Большинство (60%) вопросов носят практико-ориентированный характер.
5. Собеседование считается пройденным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии
6. Регламент собеседования: до 15 минут

Форма 4. Защита творческой работы (проекта)

Разработка и защита проекта по теме дополнительной профессиональной образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита проекта проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 - планирование целей и целевой группы;
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 - составление рабочего плана (матрицы):
планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
 - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 20 минут.

Творческая работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов государственной аттестационной комиссии.